Załącznik nr 1 do zarządzenia
nr 13/CKiP/2025 z dnia 3.09.2025 r.

Regulamin zajęć edukacyjno-artystycznych organizowanych przez Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku w roku szkolnym 2025/2026

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zgodnie ze Statutem Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku (dalej: CKiP), celem działalności instytucji jest m.in. rozwój aktywności kulturalnej dzieci, młodzieży i osób dorosłych oraz wychowanie młodego człowieka do odbioru i tworzenia kultury w poszanowaniu dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych narodów.
2. Cel ten realizowany jest między innymi poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu różnych dziedzin sztuki (muzyki, śpiewu, tańca, teatru, plastyki, fotografii, recytacji, zajęć ruchowych i innych), prezentację i promocję amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej (koncerty, spektakle, recitale, konkursy, turnieje, przeglądy, pokazy, kiermasze, wystawy i inne) oraz działania w zakresie profilaktyki przemocy i uzależnień (warsztaty edukacyjne, prelekcje, konkursy tematyczne, programy artystyczne i inne).
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z przyjętym przez dyrektora CKiP harmonogramem zajęć. W przypadku nieobecności instruktora, braku możliwości zorganizowania zastępstwa bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej odbycie się zajęć, CKiP zastrzega sobie prawo odwołania zajęć.
4. Informacje o prowadzonych zajęciach dostępne są na stronie internetowej www.kultura.krasnik.eu i www.kinometalowiec.bilety24.pl/lista-zajec/, w drukowanych materiałach informacyjnych oraz w siedzibach CKiP przy al. Niepodległości 44 i ul. Kościuszki 26 w Kraśniku.
5. Wszystkich uczestników zajęć, spotkań lub prób obowiązują przepisy wewnętrzne ustanowione przez dyrektora CKiP.

II. Zasady rekrutacji

§ 2

1. CKiP prowadzi zajęcia w sezonie artystycznym trwającym 10 miesięcy, tj. od 1 września 2025 r. do 30 czerwca 2026 r. W czasie ferii, wakacji i innych dni wolnych

zajęcia także mogą być prowadzone, a ich tryb ustalony jest przez dyrektora CKiP w porozumieniu z instruktorami.

2. Zapisy na zajęcia odbywają się wyłącznie przez stronę www.kinometalowiec.bilety24.pl/lista-zajec/.
3. Osoby pełnoletnie zakładają konto uczestnika zajęć na stronie www.kinometalowiec.bilety24.pl/lista-zajec/. W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest założenie konta przez rodzica/opiekuna.
4. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych do końca września.
5. Kwalifikacji do odpowiednio licznej, dostosowanej do wieku uczestników bądź poziomu zaawansowania grupy dokonuje rodzic podczas zapisów po konsultacji z instruktorem www.kinometalowiec.bilety24.pl/lista-zajec/.
6. W przypadku liczby kandydatów przewyższającej liczbę przewidzianych na zajęciach miejsc, pierwszeństwo mają kandydaci uczestniczący w zajęciach w ubiegłym sezonie i deklarujący kontynuowanie nauki. Drugim decydującym kryterium jest kolejność zgłoszeń.

III. Warunki uczestnictwa w zajęciach

§ 3

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez CKiP jest:
   a) ukończenie 3. roku życia dziecka;
   b) niezaleganie z opłatami za zajęcia z poprzednich sezonów;
   c) założenie konta i zalogowanie się na stronie www.kinometalowiec.bilety24.pl;
   d) wniesienie opłaty z góry za pierwszy miesiąc (przed rozpoczęciem zajęć);
   e) uiszczanie miesięcznych opłat regulowanych aktualnie obowiązującym cennikiem uczestnictwa w zajęciach CKiP poprzez konto na stronie www.kinometalowiec.bilety24.pl.
2. W przypadku wyczerpania limitu miejsc na zajęcia istnieje możliwość zapisania uczestnika na listę rezerwową, drogą mailową pod adresem zajecia@kultura.krasnik.eu lub telefonicznie pod numerem telefonu 81 8256336. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane na zajęcia w miarę zwalniania się miejsc w trakcie trwania sezonu.
3. Harmonogram zajęć i indywidualny czas trwania zajęć ustalany jest z dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego zajęcia.
4. CKiP zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie zajęć, o których informuje uczestników lub rodziców/opiekunów e-mailem, telefonicznie, osobiście lub przez stronę www.kinometalowiec.bilety24.pl/lista-zajec/.

5. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć w innym terminie, ustalonym przez dyrektora CKiP w porozumieniu z instruktorem, może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu o tym fakcie uczestników zajęć.

6. Założenie konta jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu i stosowaniem się do przepisów obowiązujących w CKiP, w szczególności BHP i przeciwpożarowych.

§ 4 Nieobecności na zajęciach

1. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest zapis w elektronicznym dzienniku zajęć prowadzonym przez instruktora.

2. W przypadku nieobecności instruktora dopuszcza się zastępstwo, odwołanie zajęć lub możliwość odrobienia zajęć w innym terminie.

3. Każda nieobecność na zajęciach powinna być zgłoszona w sekretariacie pod numerem telefonu 81 8256336 lub mailowo pod adresem zajecia@kultura.krasnik.eu.

4. W przypadku niezgłoszonych nieobecności na czterech kolejnych zajęciach uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników. Skreślenie z listy nie zwalnia od obowiązku dokonania opłaty za miesiąc, w którym nastąpiło skreślenie z listy.

5. W czasie trwania zajęć niepełnoletni uczestnicy nie mogą bez zgody prowadzącego opuszczać sal zajęciowych. Osoby nieletnie pozostają pod opieką prowadzącego tylko w trakcie trwania zajęć.

§ 5 Rezygnacja, zmiana

Rezygnacji z zajęć bądź ich zmiany należy dokonywać mailowo pod adresem: zajęcia@kultura.krasnik.eu lub pisemnie w sekretariacie CKiP. Rezygnacja wchodzi w życie z końcem miesiąca, w którym jej dokonano. Zmiana zajęć jest uzależniona od wolnych miejsc w danej grupie.

IV. Opłaty za zajęcia

§ 6

1. Wysokość opłat za zajęcia określa cennik na sezon 2025/2026. Cennik stanowi załącznik do niniejszego regulaminu i jest dostępny na stronach www.kultura.krasnik.eu oraz www.kinometalowiec.bilety24.pl/lista-zajec.

2. Opłaty za udział w zajęciach dokonać można:

   a) bezpośrednio przez stronę www.kinometalowiec.bilety24.pl/lista-zajec, logując się do swojego konta;

   b) gotówką lub kartą w kasie w sekretariacie CKiP (al. Niepodległości 44) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

3. Opłaty dokonane z góry za miesiąc, w którym nastąpiła rezygnacja, nie podlegają zwrotowi.

4. Opłata naliczana jest bez względu na nieobecność w ciągu miesiąca. Wyjątki stanowią długotrwałe choroby, problemy zdrowotne i wyjazdy sanatoryjne trwające nie krócej niż 3 tygodnie lub inne uzasadnione przypadki.

5. Opłata indywidualna związana z nieobecnością, o której mowa w punkcie 4, ustalana będzie na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego uczestnika zajęć, zawierający informację o przyczynach absencji, proporcjonalnie do liczby zajęć, w których uczestnik brał udział.

6. Nadpłata powstała na skutek zwolnienia, o którym mowa w punkcie 5, zostanie przeksięgowana na poczet należności za kolejny miesiąc lub zwrócona zgodnie z dyspozycją uczestnika.

7. Opłat za zajęcia nie nalicza się za okresy, w których zajęcia nie odbywają się z przyczyn leżących po stronie organizatora, za wyjątkiem sytuacji, gdy możliwe jest wyznaczenie dodatkowych terminów przeprowadzenia odwołanych zajęć.

8. Dyrektor CKiP na podstawie pisemnego wniosku instruktora lub rodzica/opiekuna prawnego zawierającego uzasadnienie, może zwolnić uczestnika z opłaty za zajęcia. Wnioski będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzje dyrektora CKiP są ostateczne.

9. Z opłat zwolnieni są pracownicy CKiP oraz ich dzieci.

10. W przypadku zaległości w opłatach dyrektor lub osoba upoważniona przez niego ma prawo zawieszenia uczestnika w korzystaniu z oferty CKiP do czasu uregulowania należności.

11. Posiadacze Kraśnickiej Karty Rodzinnej „RODZINA 3 plus" po okazaniu aktualnej karty w sekretariacie CKiP zwolnieni są z opłat za zajęcia grupowe prowadzone przez instruktorów zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora harmonogramem zajęć w sezonie kulturalnym, trwającym od września 2025 r. do czerwca 2026 r. Zwolnienie nie obejmuje zajęć dodatkowych, warsztatów i szkoleń, odbywających się zarówno w sezonie kulturalnym, jak i podczas ferii i wakacji, prowadzonych przez instruktorów lub konsultantów spoza CKiP lub wymagających od CKiP dodatkowych nakładów pieniężnych.

V. Obowiązki, odpowiedzialność, bezpieczeństwo

§ 7

1. Uczestnik zajęć ma prawo do:

   a) właściwie zorganizowanego procesu edukacji kulturalnej;

   b) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo pobytu w CKiP;

   c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej;

d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

e) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego postępów;

f) pomocy w przypadku trudności w rozwijaniu swoich zainteresowań;

g) korzystania podczas zajęć z pomieszczeń, sprzętu, instrumentów i materiałów CKiP;

h) wnoszenia nowych pomysłów dotyczących działalności CKiP;

i) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących działalności CKiP, a także światopoglądowych i religijnych, jednakże forma wypowiedzi nie może naruszać dóbr innych osób.

2. Uczestnik zajęć ma obowiązek:

a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i w życiu CKiP;

b) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do innych uczestników, instruktorów i pracowników CKiP;

c) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w CKiP;

d) stosowania się do poleceń instruktorów i pracowników CKiP;

e) uzyskania zgody instruktora prowadzącego na opuszczenie pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia;

f) przestrzegania zasad i przepisów powszechnie obowiązujących, w tym BHP, sanitarnych i przeciwpożarowych.

3. Uczestnik zajęć, lub w przypadku osób nieletnich jego rodzic/opiekun, odpowiada za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pomieszczenia w którym odbywają się zajęcia. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik CKiP będący świadkiem zdarzenia. Osoba odpowiedzialna za szkody zobowiązana jest do pokrycia kosztów ich naprawy w terminie i na zasadach ustalonych z dyrektorem CKiP.

4. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania niepełnoletniego uczestnika bezpośrednio po zajęciach lub do pisemnego wyrażenia zgodny na jego samodzielny powrót do domu.

5. Rodzic/opiekun dziecka w wieku przedszkolnym w czasie trwania zajęć powinien przebywać na terenie obiektu, w którym prowadzone są zajęcia CKiP i do chwili rozpoczęcia zajęć i natychmiast po ich zakończeniu objąć dziecko opieką.

6. Uczestników oczekujących na zajęcia na korytarzach uprasza się o zachowanie ciszy, porządku i spokoju.

7. W razie potrzeby uczestnicy lub rodzice/opiekunowie proszeni są o informację dotyczącą

przyjmowanych leków oraz wskazań lub przeciwwskazań lekarskich do udziału w zajęciach.

8. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz przenoszenia bez wiedzy instruktora elementów wyposażenia pomiędzy pomieszczeniami CKiP.
9. Wynoszenie elementów wyposażenia pracowni lub sali poza budynek CKiP przez uczestników zajęć możliwe jest wyłączenie po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora CKiP.
10. Zasady korzystania z materiałów udostępnionych przez CKiP oraz normy materiałowe określa dyrektor CKiP. Informację w tym zakresie oraz szczegółowe zasady dotyczące określonych zajęć przekazują uczestnikom instruktorzy prowadzący zajęcia.
11. CKiP nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach, w salach, holu lub innych nie przeznaczonych do tego miejscach.
12. W imieniu małoletnich uczestników zajęć sprawy organizacyjne załatwiają rodzice lub prawni opiekunowie, którzy także regulują opłaty oraz ponoszą odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez dzieci.
13. Podczas zajęć stałych oraz w trakcie pobytu w pomieszczeniach CKiP (sale taneczne, pracownia plastyczna i teatralna, sala widowiskowa, pracownie muzyczne) obowiązuje zakaz spożywania posiłków. Do spożywania posiłków własnych przeznaczone są miejsca przy kawiarence w holu dolnym.
14. Na terenie całego obiektu CKiP obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających i innych substancji niedozwolonych prawem, palenia tytoniu oraz używania papierosów elektronicznych.
15. Skargi dotyczące naruszenia praw uczestnika zajęć mogą być składane przez uczestnika lub jego rodzica/opiekuna w formie pisemnej do dyrektora CKiP.
16. Złożoną skargę dyrektor CKiP rozpatruje w terminie do 14 dni. W tym terminie także udziela zainteresowanym osobom informacji zwrotnej.
17. Sekretariat CKiP prowadzi rejestr skarg i wniosków.

VI. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku zastrzega sobie prawo do wykorzystywania zdjęć oraz nagrań filmowych uczestników zajęć w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością CKiP.

2. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w wydarzeniach organizowanych przez CKiP (na przykład prezentacje i występy poza budynkiem CKiP) podlegają uzgodnieniom z instruktorem prowadzącym oraz dyrektorem CKiP.
3. Na prośbę uczestnika zajęć może zostać wydane zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach.
4. W kwestiach spornych lub nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje dyrektor CKiP.

Załączniki:

Załącznik – Cennik zajęć na sezon 2025/2026

DYREKTOR
Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku
mgr Grzegorz Marcinkowski