

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 12/CKiP/2024  
Dyrektora Centrum Kultury  
i Promocji w Kraśniku z dnia  
07.08.2024

## **Polityka ochrony dzieci W Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku (CKiP)**

**Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku** jako miejsce, w którym dzieci uczestniczą w warsztatach i zajęciach, których celem jest podnoszenie ich kompetencji i spędzają wolny czas, przygotowując się do dorosłego życia w zmieniającym się dynamicznie świecie, uznaje swoją istotną rolę w upowszechnianiu i przestrzeganiu praw dzieci. **Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku** przyjmuje na siebie odpowiedzialność za promowanie w lokalnym środowisku, w szczególności wobec podopiecznych i ich rodziców, odpowiednich postaw wobec dzieci i szerzenia wiedzy w zakresie dzieciństwa wolnego od przemocy, bezpiecznych relacji dzieci z dorosłymi, w tym bezpieczeństwa w internecie. Niniejszy dokument stanowi wdrożenie standardów ochrony małoletnich<sup>1</sup> w praktyce organizacji<sup>2</sup> w związku z nowelizacją Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

### **§ 1. Bezpieczne relacje**

1. W pomieszczeniach Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku w miarę możliwości w widocznym miejscu umieszczone są materiały edukacyjne dotyczące bezpiecznych relacji dorosłych z dziećmi, bezpieczeństwa w internecie i profilaktyki krzywdzenia, w tym wykorzystywania seksualnego, a także numery telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
2. Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku ustaliła zasady bezpiecznego kontaktu z dziećmi, których przestrzeganie stanowi obowiązek personelu – Załącznik nr 1.

### **§ 2. Bezpieczna rekrutacja**

Każdy członek personelu przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z kontaktem z dzieckiem przedstawia Dyrektorowi **Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku** zaświadczenia i oświadczenia wymagane zgodnie z zasadami rekrutacji stanowiącymi Załącznik nr 2.

1. Sprawdzenie w Rejestrze Sprawców dotyczy także osób poniżej 18 roku życia.
2. Dyrektor Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku zobowiąże wszystkich pracowników współpracowników i wolontariuszy do zapoznania się z niniejszym dokumentem i przestrzegania go pod rygorem zakończenia wszelkich form współpracy łączących CKiP z tą osobą.
3. Nowi pracownicy, współpracownicy w wolontariusze będą zapoznawani z niniejszym dokumentem przed przystąpieniem do obowiązków.

<sup>1</sup> Rozdział 4 b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)

<sup>2</sup> W treści polityki ochrony dzieci należy również uwzględnić sytuację dzieci z niepełnosprawnościami i ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi – art. 22c ust. 5 tejże ustawy

4. Pracownicy, współpracownicy i wolontariusze potwierdzają zapoznanie się z Polityką ochrony dzieci i zobowiązanie się do jej przestrzegania stosownym oświadczeniem
5. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich celem organizowania zajęć dla dzieci wymagane będzie, aby podmiot ten zapoznał się, zaakceptował niniejszy dokument i zobowiązał się (w tym własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz CKiP) do przestrzegania jego zapisów, bądź posiadał własny dokument regulujący tę problematykę o równoważnych zapisach.

### **§ 3. Interwencja na rzecz dziecka krzywdzonego**

#### **a. Krzywdzenie przez osobę dorosłą**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka lub podejrzewane jest krzywdzenie dziecka Dyrektor jest osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
2. Dyrektor przeprowadza wstępną rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Dyrektor stara się w porozumieniu z osobą kompetentną w tej dziedzinie (psycholog, pedagog), ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane są w formie karty interwencji, stanowiącej Załącznik nr 3. W CKiP prowadzony jest segregator interwencji, w którym przechowywane są wszystkie karty interwencji, z podziałem na lata.
3. Dyrektor organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa stanowi Załącznik nr 4.
5. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Dyrektor sporządza wnioski o wgląd w sytuację dziecka, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka stanowi Załącznik nr 5.
6. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie

- potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskie Karty.
7. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
  8. W przypadku gdy członek personelu dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren CKiP, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
  9. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
  10. Rodzice niebędący sprawcami krzywdzenia dziecka otrzymują od Dyrektora listę organizacji i instytucji w których mogą uzyskać stosowną pomoc dla dziecka oraz siebie (np. psychologiczną, prawną, socjalną).
  11. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

#### **b. Krzywdzenie rówieśnicze**

1. Na zajęciach grupowych organizowanych przez Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku dzieci zapoznawane są z zasadami bezpiecznych relacji rówieśniczych (załącznik nr 6), a także informowane o konieczności ich przestrzegania.  
W przypadku uporczywego naruszania zasad bezpiecznych relacji rówieśniczych dziecko może zostać wykluczone z udziału w zajęciach z uwagi na potrzebę zapewnienia bezpieczeństwa innym dzieciom.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w CKiP (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzeniu oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu

zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 3). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

3. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
4. Wspólnie z rodzicami dziecka krzywdzonego należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, a wspólnie z rodzicami dziecka krzywdzącego plan zmiany niepożądanych zachowań, a w przypadku braku poprawy – uniemożliwić dziecku krzywdzącemu udział w zajęciach.
5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w zajęciach CKiP należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Dyrektor organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka krzywdzonego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

#### **§ 4.**

#### **Dostęp dzieci do internetu**

1. Dyrektor Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. W przypadku dostępu do Internetu realizowanego pod nadzorem pracownika lub współpracownika Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku, mają oni obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik/współpracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas zajęć.

#### **§ 5.**

#### **Przepisy końcowe**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Polityka obowiązuje cały personel Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku, niezależnie od obywatelstwa, jak i szczebla zatrudnienia.
3. Ogłoszenie następuje w sposób zwyczajowo przyjęty w Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku.

4. Polityka zostanie udostępniona także rodzicom i dzieciom, w wersji dla nich dostępnej. Udostępnienie nastąpi na stronie internetowej Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku oraz polityka będzie wywieszona w widocznym miejscu oraz dostępna do wglądu w sekretariacie instytucji.
5. Polityka ochrony dzieci podlega okresowemu przeglądowi co 2 lata, celem dostosowania jej treści do aktualnych potrzeb oraz przepisów prawa. Osobą prowadzącą monitoring stosowania polityki jest Dyrektor, który weryfikuje aktualność i adekwatność polityki poprzez m.in. rozmowy z personelem, w trakcie których stara się poznać ewentualne trudności, z jakimi mierzy się personel wdrażając w życie ten dokument.

#### **§ 6. Słowniczek**

1. Personel Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku – oznacza każdą osobę wykonującą pracę, świadczącą usługi lub wykonującą czynności na rzecz Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku, niezależnie od typu i formy prawnej zawartej umowy
2. Opiekun dziecka – oznacza rodzica lub opiekuna prawnego.

DYREKTOR  
Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku  
  
mgr Grzegorz Marcinkowski

## **Załącznik nr 1. Zasady bezpiecznego kontaktu z dziećmi**

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Komunikując się z dzieckiem staraj się, by Twoja twarz była na poziomie twarzy dziecka.
3. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych osób kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom o tym pozostałych pracowników/wolontariuszy oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem.
4. Nie komunikuj się z żadnym dzieckiem bez wiedzy jego rodziców lub opiekunów prawnych, w szczególności za pomocą mediów społecznościowych i komunikatorów. Używaj do kontaktu służbowych narzędzi komunikacji i zapraszaj dziecko do bezpośredniego kontaktu w godzinach Twojej pracy. W przypadku komunikacji internetowej, korzystaj z grupowych czatów, nie wiadomości prywatnych.

DYREKTOR  
Centrum Kultury i Promocji w Krasniku  
  
mgr Grzegorz Marcinkowski

## **Załącznik nr 2. Zasady rekrutacji**

- 1. Dane kandydata/kandydatki, które pozwolą na jak najlepsze poznanie jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności:**
  - a) Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, zapytaj kandydata/kandydatkę o te kwestie
  - b) W każdym przypadku Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Te dane będą Ci też potrzebne do dalszej weryfikacji kandydata/kandydatki Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku powinna zatem znać:
    - i. imię (imiona) i nazwisko,
    - ii. datę urodzenia,
    - iii. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
  - c) Nie jest dopuszczalne, aby z dziećmi pracowała osoba znana np. wyłącznie z imienia, przyjęta do realizacji obowiązków z uwagi na swoje dobre chęci (np. animatorka Ania, która zgłosiła się do pomocy na zasadzie wolontariatu).
  
- 2. Warto zwrócić się do kandydata/kandydatkę o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia.** Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o ten fakt. Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy. Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku może jednak poznać dane dotyczące:
  - i. wykształcenia,
  - ii. kwalifikacji zawodowych,
  - iii. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
7. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

DYREKTOR  
Centrum Kultury i Promocji w Krakowie  
  
mgr Grzegorz Marcinkowski

3. **Osoba wyznaczona przez dyrektora jest zobowiązana pobrać dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.** Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: [rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl). By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku.

Aby sprawdzić osobę Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- i. imię i nazwisko,
- ii. data urodzenia,
- iii. pesel,
- iv. nazwisko rodowe,
- v. imię ojca,
- vi. imię matki.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

4. **Kandydat/kandydatka są zobowiązani do przyniesienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć Ci również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
5. **Kandydat/kandydatki są zobowiązanie złożyć oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (obowiązek dotyczy również obywateli polskich).**

**Załącznik 2a**

.....  
miejsce i data

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

Ja,.....,  
nr PESEL ...../ nr paszportu ..... ,  
oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony  
rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam / nie byłem prawomocnie skazana / skazany w państwie  
..... za czyny  
zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu  
karnego,  
w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r.  
o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia,  
w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie  
nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu  
lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk,  
wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z  
wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych,  
rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez  
małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

**DYREKTOR**  
Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku  
  
mgr Grzegorz Marciniowski

**Załącznik 2b**

....., dnia..... r.

**OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa/nie zamieszkiwałem/am w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1. ....

2. ....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy / świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

DYREKTOR  
Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku  
*G. M.*  
mgr Przemysław Marciniowski

**Załącznik 2c**

**Zakres danych osobowych do sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców Przepięstw na  
Tle Seksualnym**

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

Pesel: .....

Nazwisko rodowe: .....

Imię ojca: .....

Imię matki: .....

Podpis.....

Rejestr dostępny jest na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/>

By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest założenie profilu instytucji.

DYREKTOR  
Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku  
*mgr Grzegorz Marcinkewski*

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,</li> <li>• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,</li> <li>• inny rodzaj interwencji. Jaki?</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców	Data	Działanie

**Załącznik nr 3. – Karta interwencji**

**DYREKTOR**  
 Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku  
  
 Marcin Orzechowski

**Załącznik nr 4. Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa**

Miejscowość, dnia ..... r.

Prokuratura Rejonowa

w .....<sup>1</sup>

L.Dz. ....

Zawiadamiający:

*Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku*

*reprezentowana przez:*

*Dyrektora Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku*

*adres do korespondencji:*

*Al. Niepodległości 44, 23-204 Kraśnik*

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego .....(imię i nazwisko, data urodzenia) przez ..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

**Uzasadnienie**

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych dziecko ..... (imię i nazwisko) ujawniło niepokojące fakty dotyczące

*Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa.*

.....

**PODPIS**

<sup>1</sup> Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej lub jednostki Policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

**Załącznik nr 5. – wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka**

Miejscowość, dnia .....

Sąd Rejonowy

w .....

Wydział Rodzinny i Nieletnich<sup>2</sup>

L.Dz.....

Wnioskodawca: *Imię i nazwisko lub nazwa instytucji*

*reprezentowana przez:* .....

*adres do korespondencji:* .....

Uczestnicy postępowania: .....(imiona i nazwiska rodziców)

ul.....

.....(adres zamieszkania)

rodzice małoletniego: .....(imię i nazwisko

dziecka, data urodzenia)

**Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia<sup>3</sup>) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**Uzasadnienie**

*Opis sytuacji zagrożenia dobra*

*dziecka*.....

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego ..... jest zagrożone a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

**PODPIS**

<sup>2</sup> Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

<sup>3</sup> Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc dziecku, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

## Załącznik nr 6 – Zasady bezpiecznych relacji rówieśniczych

1. Będę szanować inne dzieci i pomagać im w pełni uczestniczyć w zajęciach. Będę dawać dobry przykład, który obejmuje np. niespożywanie alkoholu, niezazywanie narkotyków i innych używek lub nieużywanie obraźliwego lub innego dyskryminującego języka.
2. Będę szanować prawa, godność i wartość każdego uczestnika oraz innych zaangażowanych osób bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub inne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności.
3. Nie będę uderzać ani w żaden inny sposób fizycznie atakować, osób biorących udział w zajęciach lub działać w jakikolwiek sposób, który mógłby zawstydzić, upokorzyć, zastraszyć, umniejszyć lub poniżyć inne dzieci.
4. Będę szanować osobę prowadzącą zajęcia oraz swoich kolegów i koleżanki.
5. Nie będę znęcać się i nie będę wszczynać bójek czy celowo krzywdzić innych, jak poprzez np.:
  - a) Używanie obraźliwych słów, by ranić innych lub rozprzestrzeniać plotki na ich temat;
  - b) Celowe wykluczanie kogoś, w tym namawianie innych do wykluczania,
  - c) Używanie mediów społecznościowych w niewłaściwy sposób, np. umieszczanie złośliwych, krzywdzących komentarzy lub zdjęć w celu zranienia lub zasmucenia kogoś, podawanie dalej/udostępnianie takich komentarzy,
  - d) Przeklinanie i mówienie o kimś, do kogoś w sposób obraźliwy lub nienawistny,
  - e) Walczenie fizycznie i ranienie innych.
6. Będę zgłaszać dorosłemu, w tym osobie prowadzącej zajęcia nękanie, jeżeli zauważę, że zdarza się mnie lub komuś. Poinformuję opiekunów o jakichkolwiek problemach zdrowotnych, zmartwieniach, niepokoju lub obawach dotyczących bezpieczeństwa mojego lub innego dziecka, biorąc pod uwagę także sytuacje, które miałyby się w internecie.

Biorąc udział w zajęciach rozumiem, że mam prawo:

1. dobrze się bawić i rozwijać swoje umiejętności;
2. czuć się bezpiecznie i szczęśliwie;
3. być chronionym przed krzywdzącym zachowaniem, ze strony dorosłych lub innych dzieci, które sprawiają, że czuję się niekomfortowo, smutno lub w zagrożeniu;
4. rozmawiać i być wysłuchanym, zwłaszcza jeśli mam obawy lub nie czuję się bezpiecznie;
5. wiedzieć, gdzie udać się po pomoc lub z kim porozmawiać jeśli jestem przestraszony lub martwię się o coś;
6. być pod opieką, jeśli zdarzy się wypadek lub uraz.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CENTRUM KULTURY I PROMOCJI W KRAŚNIKU

Szanowni Państwo,

w trosce o bezpieczeństwo udostępnionych nam przez Państwa danych, poniżej przedstawiamy informacje dotyczące ich przetwarzania.

### **Kto jest administratorem Państwa danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku. Z Administratorem można się skontaktować:

- osobiście w siedzibie Administratora lub listownie: Al. Niepodległości 44, 23-204 Kraśnik;
- e-mailem: [ckip@krasnik.eu](mailto:ckip@krasnik.eu);
- telefonicznie : + 48 81 825 63 36.

### **Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który udzieli szczegółowych odpowiedzi na pytania dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych. Z IOD można się skontaktować pisząc na e-mail: [iod@kultura.krasnik.eu](mailto:iod@kultura.krasnik.eu).

### **Jakie są cele i podstawy przetwarzania danych osobowych**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu:

- wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- wykonania umów, których mogą Państwo być stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- w pozostałych przypadkach – jedynie na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, w zakresie i celu określonym w jej treści (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

### **Komu możemy udostępnić Państwa dane**

Państwa dane osobowe możemy przekazać wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa, między innymi podmiotom działającym na polecenie Administratora, wspierającym w zakresie obsługi i konserwacji systemów informatycznych, dostarczenia korespondencji, świadczącym usługi prawne.

### **Przez jaki czas będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe**

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji wymienionych wyżej celów, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa. Po zakończeniu realizacji celów, dla których pozyskaliśmy Państwa dane osobowe możemy je dalej przechowywać w celach: dochodzenia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, statystycznych i archiwizacyjnych. Dla danych przetwarzanych na podstawie zgody – przez okres realizacji celu, dla którego zgoda została udzielona lub do momentu jej wycofania.

### **Czy musicie Państwo podać nam swoje dane osobowe**

W sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi zawarcie umowy, podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym, zaś odmowa będzie skutkowałą brakiem możliwości zawarcia umowy. W przypadkach jeśli przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, ich podanie jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa powyżej. Wówczas, jeśli nie podadzą Państwo danych lub podadzą dane niepełne nie będziemy mogli zrealizować oczekiwanego celu.

### **Jakie przysługują Państwu prawa**

Ponieważ przetwarzamy Państwa dane osobowe, macie prawo do:

- dostępu do tych danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania danych jeśli są błędne, uzupełnienia danych jeśli zauważycie Państwo, że są niekompletne;
- ograniczenia przetwarzania danych np.: jeżeli zauważycie Państwo, że Wasze dane osobowe są nieprawidłowe, do czasu sprawdzenia ich prawidłowości – na okres pozwalający nam to sprawdzić;
- usunięcia danych np.: kiedy Państwa dane nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane;
- sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych w przypadkach, gdy macie do tego prawo.

**Prawo wniesienia skargi**

Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy Wasze dane osobowe niezgodnie z przepisami prawa, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Państwa dane nie będą podlegały automatycznym sposobom przetwarzania opierającym się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, nie będą podlegać profilowaniu.

DYREKTOR  
Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku  
  
marcin Grzegorz Marciniński

## ZALĄCZNIK NR 8

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

#### DLA PRACOWNIKA CENTRUM KULTURY I PROMOCJI W KRAŚNIKU

**Drogi Pracowniku,**

w trosce o ochronę Twoich danych przedstawiamy informację, dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku.

#### **Kto jest administratorem Twoich danych osobowych**

Administratorem Waszych danych osobowych jest Dyrektor CKiP w Kraśniku.

Z Administratorem można się skontaktować:

- osobiście w siedzibie Administratora lub listownie: Al. Niepodległości 44, 23-204 Kraśnik,
- e-mailem: [ckip@krasnik.eu](mailto:ckip@krasnik.eu),
- telefonicznie :+ 48 81 825 63 36.

#### **Z kim możecie się skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który udzieli szczegółowych odpowiedzi na pytania dotyczące przetwarzania Waszych danych osobowych. Z IOD można się skontaktować pisząc na adres: [iod@kultura.krasnik.eu](mailto:iod@kultura.krasnik.eu)

#### **Jakie są cele i podstawy przetwarzania Waszych danych osobowych**

Wasze dane osobowe jako pracowników CKiP w Kraśniku będą przetwarzane w celach związanych z:

- realizacją stosunku pracy wiążącego Was z CKiP w Kraśniku, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- wypełnianiem obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z zatrudnianiem pracowników, w szczególności na podstawie przepisów prawa pracy (regulujących prowadzenie przez pracodawcę dokumentacji oraz akt osobowych pracownika), księgowych i podatkowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, a także związanych z oceną i szkoleniem pracowników, przyznawaniem świadczeń i benefitów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- dochodzeniem roszczeń, prowadzeniem postępowań sądowych i windykacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- w pozostałych przypadkach – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w jej treści.

#### **Komu możemy udostępnić Wasze dane**

Dane osobowe pracownika mogą być udostępniane innym odbiorcom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa. Odbiorcami Waszych danych będą m. in. banki realizujące wypłatę wynagrodzenia, podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych pracownika, jak np.: podmioty szkolące, świadczące usługi prawne, IT, usługi z zakresu medycyny pracy, BHP.

#### **Przez jaki czas będziemy przetwarzać Wasze dane osobowe**

Dane osobowe Pracowników będą przetwarzane przez czas trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **Czy musicie nam podać swoje dane osobowe**

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy jest obowiązkowe, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji stosunku pracy. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, na podstawie udzielonej zgody, którą można wycofać w dowolnym momencie, a jej odmowa będzie skutkować brakiem możliwości realizacji poszczególnych celów.

#### **Jakie przysługują Wam prawa**

Wobec przetwarzania Waszych danych osobowych przez CKiP w Kraśniku w ramach stosunku pracy, macie prawo do:

- dostępu do Waszych danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania tych danych jeśli są błędne, uzupełnienia danych jeśli zauważycie, że są niekompletne;
- ograniczenia przetwarzania danych np. jeżeli zauważycie, że Wasze dane osobowe są nieprawidłowe;
- usunięcia danych np.: kiedy Wasze dane nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane;

- sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych w przypadkach, gdy macie do tego prawo.

**Prawo wniesienia skargi**

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez CKiP w Kraśniku przysługuje Wam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Wasze dane nie będą podlegały automatycznym sposobom przetwarzania i nie będą podlegać profilowaniu.

DYREKTOR  
Centrum Kultury i Promocji w Kraśniku  
  
mgr Grzegorz Marciniowski